



**PENGADILAN NEGERI KAB. KEDIRI
KELAS IB**

Jalan Pamenang No. 60 Kediri
☎ : (0354) 682056 FAX : (0354) 682056
Website : www.pn-kedirikab.go.id
Email : mail@pn-kedirikab.go.id

Nomor S.O.P.	W14-U22/PMPN.SOP.HK.02-23
Tanggal Pembuatan	12 April 2021
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	12 April 2021
Disahkan Oleh	KPN Kab. Kediri

4.18 S.O.P PENANGANAN DELEGASI KELUAR

Dasar Hukum :

1. Het Herziene Inlandsch Reglement (HIR).
2. Undang-undang Nomor: 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman.
3. Undang-undang Nomor: 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-undang Nomor: 5 Tahun 2004 terakhir dengan Undang-undang Nomor: 3 Tahun 2009 tentang Mahkamah Agung;
4. Undang-undang Nomor: 8 Tahun 2004 tentang Peradilan Umum.
5. Undang-undang Nomor: 49 Tahun 2009 tentang perubahan Undang-undang Nomor: 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum.
6. Sema No. 06 tahun 2014 Tentang Penanganan Bantuan Panggilan .
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008,tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan.
8. Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya
9. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan
10. Buku I dan II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan
11. Perma Nomor: 2Tahun 2015 tentang gugatan sederhana
12. Perma Nomor: 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan
13. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor: 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Oprasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya
14. Peraturan Menpan Nomor : 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintah

Keterkaitan :

1. SOP Kepaniteraan Perdata
2. SOP surat masuk umum

Peringatan :

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Proses Penanganan Perkara akan terhambat

Kualifikasi Pelaksanaan:

1. S1
2. SLTA

Peralatan / Perlengkapan :

1. Laptop / Komputer
2. Printer
3. Alat Tulis Kantor
4. Dokumen Pendukung

Pencatatan / Pendataan :

Register Delegasi Keluar

 <p>PENGADILAN NEGERI KAB. KEDIRI KELAS IB Jalan Pamenang No. 60 Kediri ☎ : (0354) 682056 FAX : (0354) 682056 Website : www.pn-kedirikab.go.id Email : mail@pn-kedirikab.go.id</p>	Nomor S.O.P.	W14-U22/PMPN.SOP.HK.02-23
	Tanggal Pembuatan	12 April 2021
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	12 April 2021
	Disahkan Oleh	KPN Kab. Kediri
4.18 S.O.P PENANGANAN DELEGASI KELUAR		

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu baku			
		Koordinator Delegasi	Meja II	Persyaratan/ perlengkapan	waktu	Output	Ket
1	Menerima surat mohon bantuan panggilan / pemberitahuan dari meja II	 ↓		Surat mohon bantuan panggilan / pemberitahuan	60 mnt	Surat mohon bantuan diterima	
2	Mencatat Bantuan Panggilan / Pemberitahuan ke dalam Register	 ↓		Surat mohon bantuan panggilan / pemberitahuan	120 Mnt	Surat Tercatat dalam Register	
3	Mengirimkan mohon bantuan panggilan / pemberitahuan ke PN tujuan	 ↓		Surat mohon bantuan panggilan / pemberitahuan	1x24 jam	Surat mohon bantuan terkirim	
4	Mencetak Tanda Kirim Surat	 ↓		Surat mohon bantuan panggilan / pemberitahuan	60 mnt	Tanda kirim surat tercetak	
5	Menerima Surat Tagihan dan Relas Panggilan/pemberitahuan	 ↓		Relas dan surat tagihan biaya relas	3x24 Jam	Relas telah dijalankan	
6	Mencatat Pelaksanaan Relas pada Register Delegasi Keluar	 ↓		Surat Tugas dan Relas	1x24 Jam	Relas dan Pengantar Tagihan Relas	
7	Menyerahkan Relas pada Meja II	 ←		Pengantar Relas dan Relas	1x24 Jam	Relas tercatat dan masuk arsip	



**PENGADILAN NEGERI KAB. KEDIRI
KELAS IB**

Jalan Pamenang No. 60 Kediri
☎ : (0354) 682056 FAX : (0354) 682056
Website : www.pn-kedirikab.go.id
Email : mail@pn-kedirikab.go.id

Nomor S.O.P.	W14-U22/PMPN.SOP.HK.02-23
Tanggal Pembuatan	12 April 2021
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	12 April 2021
Disahkan Oleh	KPN Kab. Kediri

4.18 S.O.P PENANGANAN DELEGASI KELUAR